

	TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN BÌNH LIÊU
	Quy trình cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp bị nhầm lẫn khi ghi chép Giấy chứng sinh
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật hộ tịch; - Thông tư 14/2016/TT-BYT ngày 21/5/2016 của Bộ Y tế, Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật bảo hiểm xã hội thuộc về lĩnh vực y tế. - Quyết định 4691/QĐ-BYT ngày 04/11/2015 của Bộ Y tế về công việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế trong lĩnh vực dân số và kế hoạch hóa gia đình
Nơi tiếp nhận	Khoa Phụ sản & chăm sóc sức khỏe sinh sản Điện thoại liên hệ: 0203.3.751.765
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 03 ngày làm việc
Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Cha mẹ hoặc người thân thích của trẻ gửi hồ sơ xin cấp lại Giấy chứng sinh tại Khoa Phụ sản & CSSKSS nơi đã cấp giấy chứng sinh lần đầu.</p> <p>Bước 2: Trong phạm vi 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Khoa Phụ sản & CSSKSS phải trình lãnh đạo cấp lại Giấy chứng sinh cho trẻ. Trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 03 ngày làm việc.</p> <p>Bước 3: Nhận giấy chứng sinh cho trẻ tại khoa Phụ sản - CSSKSS.</p>
Cách thức trả kết quả	Trả trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện theo yêu

	câu của khách hàng
Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>1. Thành phần hồ sơ gồm: Đơn đề nghị cấp lại giấy Chứng sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục 01 Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24/10/2012 của Bộ Y tế (Đơn không cần xác nhận của Tổ trưởng dân phố hoặc Trưởng thôn)</p> <p>- Giấy tờ chứng minh nội dung nhằm lẫn: Chứng minh thư nhân dân phố tô; hộ khẩu phố tô, giấy ra viện.</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>
Đối tượng thực hiện	Bố mẹ hoặc người thân của trẻ
Kết quả thực hiện	Giấy chứng sinh
Lệ phí	Không

Phụ lục số 03

(Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Cấp lại Giấy chứng sinh

Kính gửi:

Họ tên mẹ/người nuôi dưỡng:.....

Số Chứng minh nhân dân/Hộ chiếu:.....

Địa chỉ:

Sinh cháu: ngày:.....tháng:.....năm: 20 ...

Tại:.....

.....

Tên dự kiến của cháu:

.....

Đã được cơ quan cấp Giấy chứng sinh: tháng.....năm..... Đề nghị cơ quan cấp lại Giấy chứng sinh cho cháu vì:

1- Mất/thất lạc/ rách nát

2- Nhầm lẫn trong Giấy chứng sinh lần trước (Ghi cụ thể sự nhầm lẫn):

.....

.....

.....

3- Khác Ghi cụ thể :

.....

.....

....., ngày.....tháng..... năm 20.....

Xác nhận của tổ trưởng dân phố/trưởng thôn

Người làm đơn

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

