

	<b>TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN BÌNH LIÊU</b>
	<b>Quy trình Cấp bản Phô tô hồ sơ bệnh án</b> <i>(Ban hành kèm theo Quyết định số 61/QĐ-TTYT ngày 26/3/2021 của Giám đốc TTYT Bình Liêu)</i>
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Khám bệnh , chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/9/2009.</li> <li>- Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện.</li> <li>- Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trung tâm y tế huyện Bình Liêu</li> </ul>
<b>Lĩnh vực</b>	Khám bệnh, chữa bệnh
<b>Nơi tiếp nhận</b>	Phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Tổ chức hành chính (Tầng 2-nhà Điều hành). Điện thoại liên hệ: 0985.925.485
<b>Thời gian tiếp nhận</b>	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
<b>Thời hạn Giải quyết</b>	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy đề nghị cấp bản phô tô HSBA
<b>Trình tự thực hiện</b>	<p><b>Bước 1:</b> Tổ chức hoặc cá nhân trực tiếp nộp giấy giới thiệu cấp bản phô tô HSBA (gọi tắt là giấy đề nghị ) tại Phòng KHNV-TCHC của Trung tâm. Nhân viên phòng KHNV-TCHC tiếp nhận, kiểm tra tính xác thực của giấy giới thiệu, gửi giấy hẹn trả kết quả; Hướng dẫn nộp lệ phí tại quầy thu lệ phí theo quy định.</p> <p><b>Bước 2:</b> Nhân viên phòng KHNV-TCHC ký duyệt giấy đề nghị tại Ban Giám đốc Trung tâm. Kiểm tra thông tin HSBA, tìm và dán giấy đề nghị vào HSBA theo quy định. Phô tô HSBA ký duyệt tại Ban giám đốc;</p> <p><b>Bước 3:</b> Nhân viên Phòng KHNV-TCHC bàn giao kết quả kết quả theo hẹn cho tổ chức, cá nhân. Hướng dẫn sang bộ phận văn thư đóng dấu.</p> <p><b>Bước 4:</b> Nhân viên văn thư tiếp nhận giấy trả kết quả của tổ chức, cá nhân; Kiểm tra biên lai thu viện phí Đóng dấu và bàn giao kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>
<b>Hồ sơ</b>	<b>Số lượng: 01 bộ, gồm các thành phần sau:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy giới thiệu cấp bản phô tô HSBA;.</li> <li>- Giấy tờ tùy thân của đại diện tổ chức hoặc cá nhân để xác minh (nếu cần);</li> <li>- Phiếu nhật ký giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Giấy hẹn trả kết quả;</li> <li>- Sổ cấp bản phô tô HSBA;</li> </ul>
<b>Cơ quan thực hiện</b>	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Trung

<b>TTHC</b>	tâm y tế huyện Bình Liêu - Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Ban Giám đốc - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Văn thư, phòng KHNV-TCHC, khoa, phòng điều trị
<b>Đối tượng thực hiện TTHC</b>	Cơ quan có thẩm quyền
<b>Yêu cầu, điều kiện TCHC</b>	- Yêu cầu: Phải có giấy giới thiệu hoặc đơn đề nghị ghi rõ mục đích Phô tô hồ sơ bệnh án. - Điều kiện được cấp bản Tóm tắt HSBA: Đại diện Sở Y tế, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, cơ quan bảo hiểm, tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần, luật sư, được sao chép phục vụ nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền cho phép.
<b>Lệ phí</b>	160.000 đồng/bản phô tô HSBA, theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm y tế huyện Bình Liêu